



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
SHOQËRIA RAJONALE UJËSJELLËS KANALIZIME VLORË SH.A

LIDHJE TË REJA

Kërkesë PËR LIDHJE TË RE/UJËSJELLËS

1. Kërkesë për Kontratë të Re **Me Pikë Lidhje**:
 - Ky është rasti kur aplikanti nuk ka nevojë për pikën e lidhjes. Në këtë rast aplikanti synon të pajiset **me kontratë dhe matës**.
2. Kërkesë për Kontratë të Re **Pa Pikë Lidhje**:
 - Ky është rasti kur aplikanti nuk ka një pikë lidhje ekzistuese dhe synon të pajiset me kontratë, matës dhe pikë lidhje

Dokumentacioni

3. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (të firmoset nga qytetari);
4. Mjet identifikimi;
5. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
6. Sasia e ujit që kërkon (m³ në muaj ose l/sek); (specifikohet në sistem)
7. Leja e ndërtimit;
8. Pronësia mbi objektin;
9. Planimetrinë e vendosjes së objektit;
10. Projekti hidraulik i sistemit të brendshëm të furnizimit me ujë, i cili realizohet nga persona ose subjekte të licencuara.

Procedurat (Pa Pikë Lidhje)

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi në Sistem;
3. Verifikimi në Terren;
4. Pagesa e Tarifës së Kontratës dhe Pikës së Lidhjes në Arkë/ Pagesa e Tarifës së Kontratës në Bankë;
5. Çelja e Kontratës së Klientit dhe Zbatimi i Pikës së Lidhjes;
6. Krijimi i Dosjes së Klientit

Procedurat (Me Pikë Lidhje)

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi në Sistem;
3. Verifikimi në Terren;

4. PAGESA E TARIFËS SË KONTRATËS NË ARKË/ PAGESA E TARIFËS SË KONTRATËS NË BANKË;
5. Çelja e Kontratës së Klientit;
6. Krijimi i Dosjes së Klientit

Afati Kohor

Afati i realizimit të Lidhjes së re do të jetë:

- i. Jo më shumë se 30 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar
- ii. **Nëse aplikimi nuk është i plotë**, atëherë SHRUK do të njoftojë Përdoruesin apo Aplikantin me shkrim brenda 5 ditëve pune që nga data kur aplikimi është dorëzuar për vlerësim
 - Nëse ka mangësi të dokumentave ose pasaktësi çështja refuzohet dhe klienti aplikon sërish nga e para.

APLIKIM PËR LIDHJE TË RE/KANALIZIME

Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (të firmoset nga qytetari);
2. Mjet identifikimi;
3. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
4. Leja e ndërtimit;
5. Pronësia mbi objektin;
6. Planimetrinë e vendosjes së objektit.

Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi në Sistem;
3. Verifikimi në Terren;
4. Çelja e Kontratës së Klientit;
5. PAGESA E TARIFËS SË KONTRATËS NË ARKË/ PAGESA E TARIFËS SË KONTRATËS NË BANKË;
6. Krijimi i Dosjes së Klientit.

Afati kohor

Afati i realizimit të Lidhjes së re do të jetë:

- i. Jo më shumë se 30 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar
- ii. **Nëse aplikimi nuk është i plotë**, atëherë SHRUK do të njoftojë Përdoruesin apo Aplikantin me shkrim brenda 5 ditëve pune që nga data kur aplikimi është dorëzuar për vlerësim

KËRKESA MBI KONTRATËN E KLIENTIT

KËRKESË PËR NDRYSHIM KATEGORIE FATURIMI NË ZBRITJE (Nga abonentë privat në abonentë familjar)

Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi;
2. Mjet identifikimi;
3. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës);
4. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);Pronësia mbi objektin (Kopje e dokumentit të pronësisë ose e Lejes së Ndërtimit (Format e Dok të pronësisë kontrate shitblerje, vërtetim hipotekor/certifikatë pronësie, akt qeraje, akt dhurimi ose akt ndarje pronësie të patundshme, dokumenta legalizimi, etj);
5. Ekstrakt QKB (aktiv kur kerkohet te kalohet subjekt ose anasjelltas Pasiv kur kerkohet te kalohet familjar).

Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
4. Verifikimi në Sistem;
5. Verifikimi në terren (dokumentimi me foto);
6. Azhornimi i Dosjes së Klientit.

Afati Kohor

Afati i realizimit **për ndryshim kategorie faturimi** do të jetë:

- iii. jo më shumë se 15 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar.

KËRKESË PËR NDRYSHIM KATEGORIE FATURIMI NË RRYTJE (Nga abonentë familjar në abonentë privat)

Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi;
2. Mjet identifikimi;
3. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës);
4. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
5. Pronësia mbi objektin (Kopje e dokumentit të pronësisë ose e Lejes së Ndërtimit (Format e Dok të pronësisë kontrate shitblerje, vërtetim hipotekor/certifikatë pronësie, akt qeraje, akt dhurimi ose akt ndarje pronësie të patundshme, dokumenta legalizimi, etj);
6. Ekstrakt QKB (aktiv kur kerkohet te kalohet subjekt ose anasjelltas Pasiv kur kerkohet te kalohet familjar).

Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion)
3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës ;
4. Verifikimi në Sistem;
5. Azhurnimi i Dosjes së Klientit;

Afati Kohor

Afati i realizimit **për ndryshim kategorie faturimi** do të jetë:

- i. jo më shumë se 5 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

KËRKESË PËR MBYLLJE KONTRATE

Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi;
2. Mjet identifikimi;
3. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës);
4. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
5. Pronësia mbi objektin (Kopje e dokumentit të pronësisë ose e Lejes së Ndërtimit (Format e Dok të pronësisë kontrate shitblerje, vërtetim hipotekor/certifikatë pronësie, akt qeraje, akt dhurimi ose akt ndarje pronësie të patundshme, dokumenta legalizimi, etj.

Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
4. Verifikim në system;
5. Klienti duhet të likuideojë të gjitha detyrimet përkundrejt Shoqërisë Rajonale UK;
6. Zbatimi i Kërkesës;
7. Mbyllja e Kërkesës;
8. Dosja e Klientit.

Afati Kohor

Afati i realizimit **për mbyllje kontrate** do të jetë:

- ii. jo më shumë se 15 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

KËRKESË PËR PEZULLIM KONTRATE

Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi;
2. Mjet identifikimi;
3. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës);
4. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
5. Pronësia mbi objektin (Kopje e dokumentit të pronësisë ose e Lejes së Ndërtimit (Format e Dok të pronësisë kontrate shitblerje, vërtetim hipotekor/certifikatë pronësie, akt qeraje, akt dhurimi ose akt ndarje pronësie të patundshme, dokumenta legalizimi, etj.

Procedura

1. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
2. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
3. Verifikim në sistem;
4. Klienti duhet të likuideojë të gjitha detyrimet përkundrejt Shoqërisë Rajonale UK;
5. Zbatimi i Kërkesës;
6. Mbyllja e Kërkesës;
7. Dosja e Klientit.

Sipas të njëjtave përcaktimeve Klienti mund të kërkojë pezullimin e kontratës për një periudhë të caktuar sipas kërkesës së tij. Shoqëria Rajonale UK do të bëjë ndërprerjen e furnizimit me ujë sipas procedurave dhe kushteve të përcaktuara për këtë qëllim. Klienti do bëjë kërkesë për rilidhjen e shërbimit pranë çdo përfaqësie të Shoqërisë Rajonale UK pa pagesë.

Afati Kohor

Afati i realizimit **për pezullim kontrate** do të jetë:

- iii. jo më shumë se 15 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar (mund të pezullohet jo më shumë se 6 muaj)

KËRKESË PËR RILIDHJE KONTRATE

1. Rilidhje - Pezullim i përkohshëm
2. Rilidhje - Debitor

Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi;
2. Mjet identifikimi;
3. Autorizim me shkrim përfaqësimi;
4. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës);

Procedurat

1. Regjistrimi i aplikimit;
2. Verifikimi i formës së kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i përmbajtjes së kërkesës;
4. Verifikim në sistem;

5. Zbatimi i kërkesës;
6. Mbyllja e kërkesës;
7. Dosja e klientit.

Afati Kohor

- Afati i realizimit **për rilidhje kontrate** do të jetë:

Shoqëria Rajonale UK është e detyruar që të bëjë rilidhjen brenda 48 orësh nga kryerja e pagesës nga Klienti.

Kërkesë për ndryshime/saktësime në kontratë si pasojë e gabimeve në regjistrim

Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (te firmoset nga qytetari);
2. Mjet identifikimi;
3. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
4. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës).

Procedurat

1. Regjistrimi i aplikimit;
2. Verifikimi i formës së kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i përmbajtjes së kërkesës;
4. Zbatimi i kërkesës;
5. Mbyllja e kërkesës;
6. Dosja e klientit.

Afati Kohor:

Afati i realizimit **ndryshime/saktësime në kontratë si pasojë e gabimeve në regjistrim** do të jetë:

- i. Brenda ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

KËRKESË PËR NDRYSHIM EMRI

Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (te firmoset nga qytetari);
2. Mjet identifikimi;
3. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës);
4. Pronësia mbi objektin (Kopje e dokumentit të pronësisë ose e Lejes së Ndërtimit (Format e Dok të pronësisë kontrate shitblerje, vërtetim hipotekor/certifikatë pronësie, akt qeraje, akt dhurimi ose akt ndarje pronësie të patundshme, dokumenta legalizimi, etj);
5. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme)

Procedurat

1. Regjistrimi i aplikimit;
2. Verifikimi i formës së kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i përmbajtjes së kërkesës;
4. Verifikimi në sistem;
5. Pagesa e tarifës në arkë/ Pagesa e tarifës në bankë;
6. Zbatimi i kërkesës;
7. Mbyllja e kërkesës.

Afati Kohor:

Afati i realizimit **ndryshim emri** do të jetë:

- i. Brenda ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

KËRKESË PËR NDRYSHIM FRYMËSH

Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (te firmoset nga qytetari);
2. Mjet identifikimi;
3. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
4. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës).

Procedurat

1. Regjistrimi i aplikimit;
2. Verifikimi i formës së kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i përmbajtjes së kërkesës;
4. Verifikimi në sistem;
5. Pagesa e tarifës në arkë/ Pagesa e tarifës në bankë;
6. Zbatimi i kërkesës;
7. Mbyllja e kërkesës.

Afati Kohor

Afati i realizimit **ndryshim frymësh** do të jetë:

- ii. Brenda ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar.

KËRKESA TEKNIKE

KËRKESË PËR AZHORNIM TË RRJETIT KANALIZIME

Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (te firmoset nga qytetari);
2. Mjet identifikimi;
3. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
4. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës).

Procedurat

1. Regjistrimi i aplikimit;
2. Verifikimi i formës së kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i përmbajtjes së kërkesës;
4. Pagesa e tarifës në arkë/ Pagesa e tarifës në bankë;
5. Verifikim në sistem;
6. Verifikim i kërkesës ne terren;
7. Zbatimi i kërkesës.

Afati Kohor

Afati i realizimit **për azhornim të rrjetit të kanalizimeve** do të jetë:

- i. jo më shumë se 15 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

KËRKESË PËR AZHORNIM TË RRJETIT UJËSJELLËS

Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (te firmoset nga qytetari);
2. Mjet identifikimi;
3. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
4. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës);

Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
4. Pagesa e Tarifës në Arkë/ Pagesa e Tarifës në Bankë;
5. Verifikim në sistem;
6. Verifikim i Kërkesës ne Terren;
7. Zbatimi i Kërkesës.

Afati Kohor

Afati i realizimit **për azhornim të rrjetit të ujësjellësit** do të jetë:

- ii. jo më shumë se 15 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

KËRKESA PËR SISTEMIN E MATJES

(shënim: kur kërkesat janë me kërkesë të klientit, janë me pagesë – kur janë me kërkesë të shoqërisë janë pa pagesë por mund të vendoset gjobë sipas konstatimit)

Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (te firmoset nga qytetari);
2. Mjet identifikimi;
3. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
4. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës).

KËRKESË PËR RIVULOSJE MATËSI

Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
4. Pagesa e Tarifës në Arkë/ Pagesa e Tarifës në Bankë;
5. Verifikim i Kërkesës ne Terren/ Zbatimi;
6. Mbyllja e Kërkesës;
7. Dosja e Klientit.

Afati Kohor

Afati i realizimit **rivulosje matësi** do të jetë:

- i. jo më shumë se 15 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

KËRKESË PËR VENDOSJE MATËSI

Procedurat

1. Regjistrimi i aplikimit;
2. Verifikimi i formës së kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i përmbajtjes së kërkesës;
4. Verifikim i kërkesës ne terren;
5. Pagesa e tarifës në arkë/ Pagesa e tarifës në bankë;
6. Verifikim i kërkesës ne terren/zbatimi;
7. Mbyllja e kërkesës;
8. Dosja e klientit.

Afati Kohor

Afati i realizimit **vendosje matësi** do të jetë:

- i. jo më shumë se 15 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar.

KËRKESË PËR KOLAUDIM MATËSI

Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
4. Pagesa e Tarifës në Arkë/ Pagesa e Tarifës në Bankë;
5. Zbatimi i Kërkesës ne Terren;
6. Mbyllja e Kërkesës;
7. Dosja e Klientit.

Afati Kohor

Afati i realizimit **kolaudim matësi** do të jetë:

- i. jo më shumë se 15 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar
- ii. Pagesa e tarifës në rast se klienti nuk ka të drejtë (Rasti i Kolaudimit)

KËRKESË PËR ZËVENDËSIM MATËSI

Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
4. Pagesa e Tarifës në Arkë/ Pagesa e Tarifës në Bankë (mund të vendoset në faturë);
5. Verifikim i Kërkesës ne Terren/Zbatimi;
6. Mbyllja e Kërkesës;
7. Dosja e Klientit.

Afati Kohor

Afati i realizimit **zëvendësim matësi** do të jetë:

- i. jo më shumë se 15 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

KËRKESË PËR RILIDHJE MATËSI

Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
4. Verifikim në system Klienti duhet të likuideojë të gjitha detyrimet përkundrejt Shoqërisë Rajonale UK (ose te futet ne skemen e AKM);
5. Pagesa e Tarifës në Arkë/ Pagesa e Tarifës në Bankë;
6. Zbatimi i Kërkesës (Matësat e hequr nga funksionimi duhet të testohen përsëri përpara rilidhjes të tyre për përdorim);
7. Mbyllja e Kërkesës;
8. Dosja e Klientit.

Afati Kohor

Afati i realizimit **rilidhje matësi** do të jetë:

- i. jo më shumë se 48 orë. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

KËRKESË SPOSTIM MATËSI

Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
4. Verifikim në sistem;
5. Pagesa e Tarifës në Arkë/ Pagesa e Tarifës në Bankë;
6. Verifikim i Kërkesës në Terren (ka raste kur kërkohe asistencë inxhinierëve për shkak të kasetave të matësive);
7. Zbatimi i Kërkesës;
8. Mbyllja e Kërkesës;
9. Dosja e Klientit.

Afati Kohor

Afati i realizimit **spostim matësi** do të jetë:

- i. jo më shumë se 20 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

KËRKESË PËR SISTEMIM KRYQËZIMI TË UJËMATËSAVE

Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
4. Verifikim në sistem;
5. Verifikim i Kërkesës në Terren;
6. Zbatimi i Kërkesës;
7. Mbyllja e Kërkesës;
8. Dosja e Klientit.

Afati Kohor

Afati i realizimit **Faturim me Kryqëzim matësi** do të jetë:

- i. jo më shumë se 15 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit.

KËRKESA TË TJERA

KËRKESË PËR VËRTETIM DEBIE

Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (te firmoset nga qytetari);
2. Mjet identifikimi;
3. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
4. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës).

Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
4. Verifikimi në Sistem;
5. Zbatimi i Kërkesës;
6. Lëshimi i dokumentit;
7. Mbyllja e Kërkesës.

Afati Kohor

Afati i realizimit **vërtetim debie** do të jetë:

- i. jo më shumë se 5 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit.

KËRKESË PËR LIBREZË UJI

Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (te firmoset nga qytetari);
2. Mjet identifikimi;
3. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
4. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës).

Procedurat

1. Kërkesa pranë sportelit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Pagesa e Tarifës në Arkë.

Afati Kohor

Afati i realizimit **librezë uji** do të jetë:

- i. Brenda ditës së paraqitjes së aplikimit

KËRKESË BLERJE UJË ME BOT

Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (te firmoset nga qytetari);
2. Mjet identifikimi;
3. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
4. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës);

Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Formës së Kërkesës (verifikon rastin sa i përket formës, dokumentacion);
3. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
4. Pagesa e Tarifës në Arkë/ Pagesa e Tarifës në Bankë;
5. Zbatimi i Kërkesës;
6. Mbyllja e kërkesës.

Afati Kohor

- i. jo më shumë se 5 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

KËRKESË PASTRIM GROPA SEPTIKE

Dokumentacioni

1. Plotësohet Formulari në Qendër Shërbimi (te firmoset nga qytetari);
2. Mjet identifikimi;
3. Autorizim me shkrim përfaqësimi (nëse është e nevojshme);
4. Identifikim i kontratës së klientit (Kopje e faturës ose të librezës).

Procedurat

1. Regjistrimi i Aplikimit;
2. Verifikimi i Përmbajtjes së Kërkesës;
3. Pagesa e Tarifës në Arkë/ Pagesa e Tarifës në Bankë;
4. Zbatimi i Kërkesës;
5. Mbyllja e kërkesës.

Afati Kohor

- iii. jo më shumë se 5 ditë pune prej ditës së paraqitjes së aplikimit. Ditët llogariten nëse nuk ka mangësi në dokumentacionin e kërkuar

