

**Lista e dokumentave që administrohen nga Shoqëria Rajonale Ujësjellës  
Kanalizime Vlorë Sh.A dhe afatet e ruajtjes:**

- Dokumenta me Rëndësi Historike kombëtare (RHK)
- Dokumenta për hartimin dhe zbatimin e buxhetit
- Dokumente që lidhen me tenderat, ankandet dhe investimet
- Dokumenta të Auditimit dhe Kontrollit të Brendshëm
- Dokumentat për Burimet njerëzore
- Dokumente që mbulojnë aspekte ligjore dhe korrespondencë institucionale
- Dokumente që mbulojnë funksionimin teknik të ujësjellësit dhe kanalizimeve:
- Dokumente që lidhen me menaxhimin e klientëve dhe faturimin
- Dokumenta të Sektorit Task-Forcë dhe Kontrollit në Terren
- Dokumente që lidhen me qarkullimin, ruajtjen dhe ekspertizën e dokumenteve
- Projekte, evidenca dhe informacione periodike ruhen me afate të përkohëshme 5-10 vjet.